АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.01.2024 № 1 -ра

с.Дубовица

**О приеме граждан по личным вопросам руководящим составом Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района**

**в 2024 году**

В соответствии с  Федеральным законом от 02.05. 2006  №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального образования «Дубовицкий сельсовет» Хомутовского района Курской области, в целях совершенствования работы с обращениями граждан, принятия необходимых мер по защите их прав и законных интересов, оперативного решения обращений, заявлений и предложений:

1. Утвердить прилагаемый график приема граждан по личным вопросам руководящим составом Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района в 2024 году и список руководящего состава Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района, осуществляющего рассмотрение обращений, заявлений и предложений граждан.

2. Опубликовать график приема граждан по личным вопросам руководящим составом Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района в 2024 году и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дубовицкий сельсовет»Хомутовского района Курской области в сети «Интернет».

3. Установить, что:

прием граждан руководителями Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района осуществляется по предварительной записи с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00, в предпраздничные дни с 9-00 до 17-00. Перерыв с 13-00 до 14-00, выходные дни - суббота и воскресенье;

предварительная запись и консультация доступны по телефону: 8(471-37) 3-85-37 или личным посещением по адресу: с.Дубовица, ул.Новая, д.32;

жители Дубовицкого сельсовета Хомутовского района могут также официально обратиться к властям с вопросами письменно, направив обращение по адресу: 307558, Курская область, Хомутовский район, с.Дубовица , ул.Новая, д.32.

4. Обеспечить осуществление приема граждан и рассмотрение их обращений в сроки, установленные действующим законодательством;

5. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан.  
 6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.  
 7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дубовицкого сельсовета

Хомутовского района Н.М.Красулина

Утвержден

распоряжением Администрации

Хомутовского района

от 12.01.2024 №1 -ра

**График**

**приема граждан по личным вопросам руководящим составом Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района в 2024 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество работника, ведущего прием** | **Занимаемая должность** | **Дни приема** | **Часы приема** |
| 1 | Красулина Наталья Михайловна | Глава Дубовицкого сельсовета Хомутовского района | вторник  пятница | 9-00-  12-00 |
| 2. | Ракитина Любовь Петровна | Заместитель главы Дубовицкого сельсовета Хомутовского района | среда | 9-00-  12-00 |