**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДУБОВИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# **ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

# **РЕШЕНИЕ**

от 20.09.2022 №01/08-7

с.Дубовица

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района**

В соответствии со статьей 27 Устава муниципального образования «Дубовицкий сельсовет» Хомутовского района Курской области, статьей 5 Регламента работы Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Собрание депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района **РЕШИЛО:**

# 1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Дубовицкого сельсовета

Хомутовского района С.В.Анцышкина

Глава Дубовицкого сельсовета

Хомутовского района Н.М.Красулина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района от 20.09.2022 года №01/08-7 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Собрание депутатов Дубовицкого сельсовета формирует из числа депутатов постоянно действующие комиссии на срок полномочий Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета для содействия выполнению принимаемых Собранием депутатов Дубовицкого сельсовета решений и осуществлению контрольных функций, а также для разработки проектов нормативных правовых актов.

2. Постоянно действующие комиссии ответственны перед Собранием депутатов Дубовицкого сельсовета и подотчетны ему.

3. Постоянно действующие комиссии в своей деятельности руководствуются федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Дубовицкий сельсовет» Хомутовского района Курской области, Регламентом работы Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района и настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЙ

1. Постоянно действующие комиссии формируются на заседании Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета в составе председателя и членов комиссии из числа депутатов Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета на срок полномочий Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета.

2. Депутат не может быть членом более двух комиссий, но обязан быть членом одной из комиссий.

Депутат может входить в состав других комиссий с правом совещательного голоса.

3. Формирование комиссий, их состав, вопросы ведения утверждаются решением Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета. Собрание депутатов Дубовицкого сельсовета может упразднить ранее созданные комиссии.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЙ

1. В Собрании депутатов Дубовицкого сельсовета образуются следующие постоянно действующие комиссии:

- по бюджету, налогам и экономическому развитию;

- по местному самоуправлению и вопросам социальной политики;

- мандатная комиссия;

- счетная комиссия.

**1.1. Комиссия по бюджету, налогам и экономическому развитию** готовит и рассматривает проекты нормативно-правовых актов по вопросам экономической политики района, бюджету, внебюджетным фондам, налоговой политики, промышленного и сельскохозяйственного производства;

 - рассматривает проект бюджета Дубовицкого сельсовета, представленный Администрацией Дубовицкого сельсовета, а также проводит депутатские слушания и готовит заключение по проекту бюджета;

- организует предварительное рассмотрение изменений и дополнений, вносимых в бюджет;

- организует предварительное рассмотрение проекта отчета об исполнении бюджета;

- рассматривает прогноз социально-экономического развития Дубовицкого сельсовета;

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов проектов решений по вопросам бюджетного финансирования и налогообложения;

- вносит предложения по реализации Собранием депутатов права законодательной инициативы по внесению изменений в действующие и принятию новых областных законов по вопросам бюджетного устройства, налогам;

- вносит в Собрание депутатов Дубовицкого сельсовета предложения по установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Регламентом работы Собрания депутатов.

**1.2. Комиссия по местному самоуправлению и вопросам социальной политики** готовит и рассматривает проекты нормативно-правовых актов об организации местного самоуправления на территории Дубовицкого сельсовета:

- об организации местного самоуправления на территории Дубовицкого сельсовета;

- о порядке принятия Устава Дубовицкого сельсовета, внесение в него изменений и (или) дополнений;

- о порядке участия Дубовицкого сельсовета в организациях межмуниципального сотрудничества;

- о подготовке, проведение, назначение местного референдума и выборов в органы местного самоуправления Дубовицкого сельсовета в соответствии с нормами действующего законодательства;

- о порядке проведения и назначение публичных слушаний;

- о порядке проведения и назначение опросов граждан;

- о порядке проведения и назначение конференций граждан;

- об утверждении герба Дубовицкого сельсовета, описании и порядке официального использования символики района;

- по голосованию по отзыву депутата Собрания депутатов, Главы Дубовицкого сельсовета, голосованию по вопросам изменения границ Дубовицкого сельсовета, преобразования Дубовицкого сельсовета;

- о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органах местного самоуправления Дубовицкого сельсовета в соответствии с законом Курской области;

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Регламентом работы Собрания депутатов.

Готовит и рассматривает проекты нормативно-правовых актов по вопросам социального обеспечения, здравоохранения, образования, охраны материнства и детства, науки, культуры, спорта и молодежной политики:

 - участвует в разработке проектов решений и программ по созданию системы обеспечения защиты интересов различных категорий населения;

- проводит анализ, обобщение и экспертизу актов Собрания депутатов по вопросам социальной защиты населения, труда и занятости, проблемам семьи, материнства и детства, ветеранов войны, инвалидов войны и труда, развития образования, культуры, социального обеспечения;

- активно взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями исполнительных органов власти, профсоюзами, общественными организациями в решении проблем социальной защиты населения, широко привлекая для этих целей средства массовой информации;

- участвует в разработке предложений по стратегии развития образования, культуры, здравоохранения, молодежной политики, развития здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

- принимает участие в разработке и осуществлении контроля в пределах своей компетенции проектов решений, целевых программ в области здравоохранения и охраны окружающей среды, развития здорового образа жизни, удовлетворения потребностей населения во всех видах медицинской помощи, лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения;

- в рамках своей компетенции взаимодействует с Администрацией Дубовицкого сельсовета по вопросам выполнения принятых муниципальных программ и осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на их реализацию;

- вносит предложения Администрации Дубовицкого сельсовета по развитию сети спортивных сооружений, зон массового отдыха населения, рациональному их размещению, укреплению их материально-технической базы;

- вносит предложения по реализации Собранием депутатов права законодательной инициативы по внесению изменений в действующие и принятию новых областных законов по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- участвует в разработке проектов решений Собрания депутатов по вопросам борьбы со стихийными бедствиями, эпидемиями, использования природных ресурсов и охраны природы и иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и области;

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Регламентом работы Собрания депутатов.

**1.3. Мандатная комиссия** рассматривает вопросы соблюдения регламента и депутатской этики:

- осуществляет проверку полномочий депутатов Собрания депутатов;

- взаимодействует с избирательными комиссиями по вопросам проведения выборов и референдумов;

- рассматривает случаи нарушения депутатами Регламента работы, Правил депутатской этики, а также официально поступившие в Собрание депутатов или комиссию заявления, касающиеся поведения депутатов;

- дает оценку предъявленных депутату обвинений;

- доводит до сведения избирателей округа, в том числе и через средства массовой информации, факты недостойного поведения депутатов, их систематического неучастия в работе Собрания депутатов и его органов, недобросовестного выполнения решений и поручений Собрания депутатов;

- предварительно, до обсуждения на заседании Собрания депутатов, рассматривает извещения прокурора о привлечении депутатов к уголовной ответственности, об аресте депутатов;

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Регламентом работы Собрания депутатов.

**1.4. Счетная комиссия** осуществляет подсчет голосов. Комиссия в соответствии с Регламентом Собрания депутатов готовит и проводит тайное голосование. Комиссия осуществляет также и иные полномочия в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

2. Постоянно действующие комиссии Собрания депутатов по вопросам, относящимся к их ведению:

- разрабатывают предложения для рассмотрения их Собранием депутатов;

- готовят проекты решений Собрания депутатов;

- рассматривают материалы и проекты решений, представленных для рассмотрения Собранием депутатов;

- готовят заключение по вопросам, внесенным на рассмотрение Собрания депутатов.

Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

3. Постоянно действующие комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

- запрашивать информацию у руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций Дубовицкого сельсовета;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты, доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций Дубовицкого сельсовета;

- вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания депутатов отчета или информации о работе органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций Дубовицкого сельсовета;

- вносить на рассмотрение Собрания депутатов предложения о досрочном освобождении от занимаемой должности лиц, назначаемых или избираемых Собранием депутатов;

- вносить на рассмотрение Собрания депутатов предложения о передаче проектов решений Собрания депутатов по наиболее важным вопросам на обсуждение жителей муниципального образования;

- вносить предложения о созыве внеочередного заседания Собрания депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Собрания депутатов.

IV. ЧЛЕНЫ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЙ

1. Председатели постоянно действующих комиссий избираются на заседании комиссии и утверждаются Собранием депутатов на срок полномочий Собрания депутатов данного созыва открытым голосованием.

2. Председатель постоянно действующей комиссии, руководя ее работой:

- созывает заседания комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию председатель комиссии;

- дает поручения членам комиссии;

- приглашает для участия в работе комиссии специалистов органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- организует работу по исполнению решений комиссии;

- представляет Собранию депутатов проекты решений, рекомендации или заключения, подготовленные комиссией;

- информирует членов комиссии о выполнении ее решений, рассмотрении ее рекомендаций и заключений.

3. Численный состав каждой комиссии не может быть, как правило, менее 3 и более 8 депутатов.

4. Член постоянно действующей комиссии может быть выведен из ее состава решением Собрания депутатов в случае утраты им полномочий депутата Собрания депутатов, на основании личного заявления или по представлению постоянной комиссии.

Член постоянно действующей комиссии, пропустивший подряд 3 заседания комиссии без уважительной причины, может быть выведен из состава комиссии Собранием депутатов по представлению председателя постоянно действующей комиссии.

V. СОВМЕСТНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЙ

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянно действующих комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Собрания депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

2. При проведении совместных заседаний решения принимаются большинством голосов от общего состава присутствующих на совместном заседании членов комиссий.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЙ

1. Заседание постоянно действующей комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

2. Заседания постоянно действующих комиссий созываются по мере необходимости и проводятся в период между заседаниями Собрания депутатов.

3. Заседания постоянно действующих комиссий являются открытыми. По решению комиссии заседание может быть закрытым.

4. Постоянно действующие комиссии могут проводить выездные заседания.

5. В заседаниях постоянно действующих комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

6. На заседания постоянно действующей комиссий могут приглашаться должностные лица Дубовицкого сельсовета и представители средств массовой информации.

7. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянно действующие комиссии принимают решения, обязательные для рассмотрения организациями и должностными лицами, которым они были адресованы.

Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

О результатах рассмотрения решений комиссии и принятых мерах комиссии сообщается в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

8. Решения комиссии могут быть отменены решением Собрания депутатов в случае несоответствия действующему законодательству или в случае признания этих решений нецелесообразными.

9. В течение трех дней после заседания постоянно действующей комиссии оформляется протокол заседания, принятые решения, рекомендации и заключения.

В протоколе заседания постоянно действующей комиссии указываются:

- наименование постоянной комиссии, порядковый номер и дата заседания;

- число присутствующих членов комиссии и список приглашенных;

- повестка дня, фамилия для депутатов Собрания депутатов, фамилия и должность для должностных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

- краткое содержание выступлений;

- решения, рекомендации и заключения, принятые на заседаниях постоянно действующей комиссии, и результаты голосования по ним.

К протоколу заседания комиссии прилагаются тексты принятых решений, рекомендаций и заключений.

Протокол заседания подписывается председателем комиссии.

10. Решения, рекомендации и заключения подписываются председателем комиссии.

Решения, рекомендации и заключения, принятые на совместных заседаниях комиссий, подписываются председателями соответствующих комиссий.

Решения и протоколы заседания постоянно действующих комиссий хранятся в делах комиссий.

11. Координацию деятельности постоянно действующих комиссий осуществляет Председатель Собрания депутатов.