**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДУБОВИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

# **РЕШЕНИЕ**

20.09.2022 №01/01-7

с.Дубовица

**Об утверждении Регламента Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района**

В соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования «Дубовицкий сельсовет» Хомутовского района Курской области Собрание депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района **РЕШИЛО:**

# 1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Дубовицкого сельсовета

Хомутовского района С.В.Анцышкина

Глава Дубовицкого сельсовета

Хомутовского района Н.М.Красулина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНрешением Собрания депутатовДубовицкого сельсоветаХомутовского районаот 20.09.2022 №01/01-7 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета**

**Хомутовского района**

**Статья 1**

Собрание депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области (далее - Собрание депутатов) является представительным органом местного самоуправления на территории Дубовицкого сельсовета.

**Статья 2**

Собрание депутатов состоит из 7 депутатов. Собрание депутатов считается правомочным в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

**Статья 3**

Собрание депутатов обладает собственной компетенцией и осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CB2AE1D7A394117539D645875F9928465EB57B6CB909522DBDCBD3FAZ6O) Российской Федерации, законами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CB2AE1D7A394117539D645844DF5724A5BB62264B6590A7CB5C186FE5A55FEC0F4Z6O) Курской области, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Курской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CB2AE1D7A394117539D645844DF5724A5BB62264B65A0F7BB9C186FE5A55FEC0F4Z6O) Хомутовского района Курской области.

**Статья 4**

Собрание депутатов обладает не обладает правами юридического лица.

Юридический и почтовый адрес: 307558, Курская область, Хомутовский район, с.Дубовица, ул.Новая, д.32.

**Статья 5**

Собрание депутатов осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=CB2AE1D7A394117539D645844DF5724A5BB62264B65A0F7BB9C186FE5A55FEC046B08F0C1A7D83C70B6B1DF7ZBO) муниципального образования «Дубовицкий сельсовет», а также проводимых в период между ними заседаний комиссий Собрания депутатов и депутатских групп.

Собранием депутатов из числа депутатов создаются следующие постоянные комиссии:

счетная комиссия;

мандатная комиссия;

комиссия по бюджету, налогам и экономическому развитию;

комиссия по местному самоуправлению и вопросам социальной политики.

**Статья 6**

Правовые акты Собрания депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их формы собственности, органами местного самоуправления и гражданами на территории муниципального образования.

**Статья 7**

Регламент Собрания депутатов (далее - Регламент) принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов. Изменения и дополнения в Регламент принимаются в том же порядке. Принятие Регламента Собрания депутатов, изменений и дополнений к нему оформляется решением Собрания депутатов.

**Статья 8**

Собрания депутатов и должностные лица обеспечивают депутатам условия для беспрепятственного и эффективного осуществления их полномочий, установленных федеральными законами и законами Курской области.

**Статья 9**

Зал заседаний Собрания депутатов оформляется государственной и районной символикой. Применение другой символики не допускается.

**Статья 10**

Очередные заседания созываются Председателем Собрания депутатов не реже одного раза в три месяца.

**Статья 11**

О времени и месте проведения заседания, вопросах, вносимых на его рассмотрение, Председатель Собрания депутатов сообщает депутатам в письменном виде и доводит до сведения населения через средства массовой информации не позднее чем за семь дней до заседания.

**Статья 12**

По вопросам, вносимым на рассмотрение заседания Собрания депутатов, Председатель Собрания депутатов не позднее чем за три дня до заседания представляет депутатам проекты решений и необходимые материалы.

**Статья 13**

Внеочередное заседание может созываться по инициативе Главы Дубовицкого сельсовета, по собственной инициативе Председателя Собрания депутатов и по инициативе не менее одной трети депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий и депутатских групп Собрания депутатов с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение заседания, и кратким обоснованием необходимости созыва заседания, а также в случае возвращения Главой Дубовицкого сельсовета решения, принятого Собранием депутатов.

**Статья 14**

Инициатива депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий о созыве внеочередного заседания передается в письменном виде Председателю Собрания депутатов.

**Статья 15**

Депутаты в случае невозможности прибыть на заседание Собрания депутатов обязаны сообщить о причинах неявки Председателю Собрания депутатов не позднее чем за 24 часа до начала работы заседания.

**Статья 16**

В работе заседания Собрания депутатов могут принимать участие депутаты Федерального Собрания Российской Федерации, Курской областной Думы, Представительного Собрания Хомутовского района. Для участия в заседании Собрания депутатов при решении вопросов, входящих в его компетенцию и затрагивающих вопросы деятельности общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, могут приглашаться соответствующие должностные лица, руководители или их уполномоченные представители. Вопрос о количестве и персональном составе приглашаемых на заседание лиц решается Председателем Собрания депутатов.

**Статья 17**

Руководит подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, Председатель Собрания депутатов.

**Статья 18**

Основные вопросы очередного заседания и примерные сроки проведения очередного заседания Собрания депутатов утверждаются на предыдущем заседании. Дополнительные вопросы к рассмотрению на заседании Собрания депутатов вносятся по инициативе Главы Дубовицкого сельсовета, Председателя Собрания депутатов, а также по требованию не менее одной трети депутатов, избранных в Собрание депутатов, постоянной комиссии или депутатские группы.

**Статья 19**

Доклады, справочные материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Собрания депутатов, подготавливаются их инициаторами или комиссией по подготовке вопроса, создаваемой Председателем Собрания депутатов, если на заседании Собрания депутатов об этом не принято другое решение.

**Статья 20**

При подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, депутаты вправе обращаться с запросом в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации.

По наиболее важным вопросам по решению Собрания депутатов обеспечивается выявление мнений избирателей.

**Статья 21**

Заседания Собрания депутатов проводятся открыто, допускается участие представителей средств массовой информации и общественности.

На заседании Собрания депутатов вправе присутствовать прокурор Хомутовского района Курской области.

**Статья 22**

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, имеет право избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Собрании депутатов.

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат имеет право:

предлагать вопросы для рассмотрения Собранием депутатов;

предлагать персональный состав создаваемых Собранием депутатов органов и кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием депутатов, а также высказывать мнение по ним;

вносить проекты правовых актов для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов;

вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Собрания депутатов;

вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания депутатов внеочередного отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Собранию депутатов;

ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных Собранием депутатов органов или избранным, назначенным или утвержденным им должностным лицам;

участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

оглашать на заседаниях Собрания депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

обращаться с депутатским запросом;

на включение в протокол заседания Собрания депутатов переданного Председателю Собрания депутатов текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

**Статья 22.1.**

Депутаты Собрания депутатов могут входить в депутатские объединения (во фракции и депутатские группы).

Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Депутатское объединение, сформированное из депутатов Собрания депутатов, выдвинутых избирательным объединением и (или) являющихся членами избирательного объединения либо его сторонниками, избранных по одномандатным избирательным округам и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией и подлежит регистрации при численности не менее трех депутатов.

Депутаты Собрания депутатов, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее трех депутатов Собрания депутатов.

Депутаты Собрания депутатов, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них на основании заявлений депутатов.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Депутатские объединения информируют председателя Собрания депутатов о своих решениях.

**Статья 22.2**.

Регистрацию депутатских объединений осуществляет мандатная комиссия Собрания депутатов.

Для регистрации депутатского объединения Председателю Собрания депутатов направляются следующие документы:

сообщение Избирательной комиссии Хомутовского муниципального района о результатах выборов депутатов Собрания депутатов при условии выдвижения этих депутатов избирательным объединением (для регистрации фракций);

письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании фракции;

протокол организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, о его официальном названии, списочном составе, а также о руководителе депутатского объединения, который выступает от имени депутатского объединения и представляет его на заседаниях Собрания депутатов, в органах государственной власти Курской области, иных государственных органах Курской области, органах местного самоуправления и общественных объединениях в соответствии с законодательством;

письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение.

Регистрация депутатского объединения производится не позднее пяти рабочих дней со дня получения мандатной комиссией Собрания депутатов документов, перечисленных во втором - шестом абзацах настоящей статьи. Зарегистрированные депутатские объединения вносятся в реестр депутатских объединений, который ведет мандатная комиссия Собрания депутатов. В реестре депутатских объединений указываются сведения об официальном названии депутатского объединения, списочном составе, руководителе депутатского объединения.

Председатель Собрания депутатов информирует депутатов о создании депутатского объединения на ближайшем заседании Собрания депутатов, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

Контроль за изменениями в списочных составах депутатских объединений и прекращением их деятельности осуществляет мандатная комиссия при предоставлении ей соответствующей информации депутатскими объединениями.

Депутатское объединение может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске оформляется протоколом собрания депутатского объединения, подписывается руководителем депутатского объединения и направляется Председателю Собрания депутатов и в мандатную комиссию.

Депутатские объединения, прекратившие свою деятельность, исключаются из реестра депутатских объединений решением мандатной комиссии Собрания депутатов.

**Статья 22.3.**

Депутатские объединения обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Депутатские объединения вправе:

разрабатывать и вносить в порядке законодательной инициативы в Собрание депутатов проекты нормативно-правовых актов;

предлагать на рассмотрение Собрания депутатов вопросы и участвовать в их обсуждении;

проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов;

проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями Собрания депутатов;

вносит предложения по кандидатурам Председателя Собрания депутатов, его заместителя, избираемых Собранием депутатов;

распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

выступать на заседаниях Собрания депутатов по любому обсуждаемому вопросу;

направлять своих представителей во временные комиссии Собрания депутатов;

осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и положением о депутатском объединении.

Депутатское объединение может разрабатывать и принимать положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом депутатского объединения и не должно противоречить законодательству.

Руководство депутатским объединением осуществляет его руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

Руководитель депутатского объединения:

организует работу депутатского объединения;

приглашает для участия в собраниях депутатского объединения представителей органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления, общественных объединений в соответствии с законодательством;

выступает от имени депутатского объединения на заседании Собрания депутатов;

представляет депутатское объединение во взаимоотношениях с органами государственной власти Курской области, иными государственными органами Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями в соответствии с законодательством;

подписывает протоколы собраний депутатского объединения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о депутатском объединении.

**Статья 23**

Заседания Собрания депутатов проводятся с 10 до 18 часов с перерывами через каждые два часа работы, если на заседании не будет принято иное решение. Между заседаниями могут работать постоянные и временные комиссии Собрания депутатов, депутатские группы.

**Статья 24**

Перед началом каждого заседания Собрания депутатов проводится поименная регистрация депутатов, присутствующих в зале заседания. Заседание Собрания депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Собрание депутатов может переносить свои заседания, а также решать вопросы обеспечения явки депутатов и организации проведения заседаний. Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании.

**Статья 25**

Председательствует на заседаниях Собрания депутатов Председатель Собрания депутатов.

**Статья 26**

Председатель Собрания депутатов:

объявляет об открытии и закрытии заседания;

руководит заседанием, следит за соблюдением кворума и принятого депутатами порядка работы, сообщает о составе приглашенных на заседание лиц;

предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании;

оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания;

проводит голосование по вопросам, требующим принятия решений Собрания депутатов, и объявляет его результаты;

отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в его адрес;

дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания, рабочим органам заседания;

обеспечивает порядок в зале заседания;

подписывает протокол заседания;

издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий.

Председательствующий не вправе прерывать выступающего, комментировать выступления и давать характеристики выступающим в ходе их выступлений.

**Статья 27**

Повестка дня заседания принимается за основу, после чего рассматриваются предложения о внесении в нее дополнительных вопросов. Затем повестка дня принимается в целом.

**Статья 28**

Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада и содоклада, затем докладчик и содокладчик отвечают на вопросы депутатов и проводятся прения по рассматриваемому вопросу.

**Статья 29**

Время для докладов, содокладов, выступлений в прениях по докладу, выступлений по порядку ведения заседаний и по мотивам голосования, перерывы в работе Собрания депутатов определяются Собранием депутатов с учетом принятой повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для всестороннего и глубокого обсуждения внесенных на рассмотрение Собрания депутатов вопросов.

**Статья 30**

Депутат Собрания депутатов может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются устно.

**Статья 31**

Выступающий на заседании Собрания депутатов не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий в этом случае вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После повторного предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, то последний лишает его слова. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

Присутствующие на заседании Собрания депутатов не вправе выкриками и иными действиями мешать выступающим и нарушать порядок в зале заседания. Председательствующий в случае нарушения порядка вправе сделать предупреждение, а при грубом или повторном нарушении порядка лицами, не являющимися депутатами, принять меры к удалению виновных из зала.

**Статья 32**

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом, после чего проводится голосование по рассматриваемому вопросу.

**Статья 33**

Постоянная комиссия, зарегистрированная депутатская группа вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 50 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется без голосования.

**Статья 34**

Проект решения Собрания депутатов принимается вначале за основу, а затем по решению Собрания депутатов принимается в целом, либо проводится обсуждение по пунктам (разделам). При обсуждении проекта решения по пунктам принимаются во внимание и ставятся на голосование каждое вносимое изменение, уточнение и дополнение. По окончании обсуждения по пунктам (разделам) проект решения принимается в целом.

**Статья 35**

Все акты Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной пятой депутатов Собрания депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании.

**Статья 36**

Решения по вопросам принятия [Устава](consultantplus://offline/ref=CB2AE1D7A394117539D645844DF5724A5BB62264B65A0F7BB9C186FE5A55FEC0F4Z6O) муниципального образования, а также принятия процедур, правил или иных правовых норм, подлежащих включению в [Устав](consultantplus://offline/ref=CB2AE1D7A394117539D645844DF5724A5BB62264B65A0F7BB9C186FE5A55FEC0F4Z6O) муниципального образования в соответствии с требованиями законодательства, о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов, если за них проголосовало не менее двух третей голосов депутатов от установленного числа депутатов.

Правовые акты Собрания депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов.

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании.

**Статья 37**

Для осуществления подсчета голосов на заседании Собрания депутатов избирается счетная комиссия в количестве не менее трех депутатов, которая избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколом счетной комиссии.

**Статья 38**

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. При голосовании по одному вопросу каждый депутат Собрания депутатов имеет один голос и подает его за предложение, против него, воздерживается при голосовании либо отказывается от голосования.

Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

**Статья 39**

После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

**Статья 40**

Проведение тайного голосования поручается счетной комиссии. Место голосования и порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем.

Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве.

**Статья 41**

Каждому депутату выдается один бюллетень в соответствии со списком депутатов по предъявлении им удостоверения депутата Собрания депутатов.

Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

**Статья 42**

О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Особое мнение члена счетной комиссии по процедуре или результатам тайного голосования оглашается на заседании Собрания депутатов.

По докладу комиссии Собрания депутатов открытым голосованием большинством голосов депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании, утверждается протокол тайного голосования.

При нарушении порядка проведения голосования по решению Собрания депутатов проводится повторное голосование.

**Статья 43**

Поименное голосование производится путем открытой подачи голоса каждым депутатом «за», «против» или «воздержался». Поименное голосование по кандидатурам не проводится.

**Статья 44**

При выявлении в ходе голосования или выборов нарушений выборы и голосование признаются недействительными.

**Статья 45**

На каждом заседании ведутся протокол и стенограмма заседания. В протоколе заседания указываются:

наименование Собрания депутатов, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

число депутатов, избранных в Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также число присутствующих лиц, не являющихся депутатами Собрания депутатов;

повестка дня заседания, фамилия, номер избирательного округа, место работы и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем вносится вопрос на рассмотрение Собрания депутатов;

фамилии, номера избирательных участков, место работы и должность выступающих в прениях (для лиц, не являющихся депутатами Собрания депутатов, - должности), а также депутатов, внесших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся»;

переданные председательствующему на заседаниях письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова ввиду прекращения прений.

К протоколу заседания прилагаются тексты принятых Собранием депутатов постановлений и решений, докладов и содокладов, данные регистрации депутатов, список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин отсутствия, все вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц, стенограмма заседания.

Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и т.п.) отражаются в тексте протокола заседания.

**Статья 46**

Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, в течение пяти дней направляются для подписания и обнародования Главе Дубовицкого сельсовета, являющемуся главой администрации Дубовицкого сельсовета (далее - Глава Дубовицкого сельсовета), который обязан подписать нормативный правовой акт в течение 10 дней и обнародовать его либо отклонить.

В случае отклонения указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Дубовицкого сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, он подлежит подписанию Главой Дубовицкого сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

Проекты правовых актов Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Главой Дубовицкого сельсовета или при наличии заключения Главы Дубовицкого сельсовета.

Правовые акты вступают в силу с момента их подписания Главой Дубовицкого сельсовета, если иной порядок не установлен федеральным законодательством или самим правовым актом. Нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=CB2AE1D7A394117539D645875F9928465DB87B6CB35D052FEC9EDDA30D5CF49701FFD64E5E7082C3F0ZAO) Российской Федерации.

Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию) в газете «Районные новости».

**Статья 47**

Решения Собрания депутатов рассылаются в десятидневный срок после подписания депутатам, органам местного самоуправления на территории муниципального образования, в прокуратуру Хомутовского района, соответствующим предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям и должностным лицам.

**Статья 48**

Проекты решений Собрания депутатов в обязательном порядке должны содержать ссылки на соответствующие акты законодательства Российской Федерации.

**Статья 49**

Председатель Собрания депутатов избирается из числа депутатов Собрания депутатов на его заседании тайным голосованием на срок полномочий Собрания депутатов.

Кандидаты выступают со своими программами и отвечают на вопросы депутатов, затем проводится обсуждение кандидатур. Любой кандидат может взять самоотвод. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

По окончании обсуждения утверждается текст бюллетеня для тайного голосования.

**Статья 50**

Избранным Председателем Собрания депутатов считается кандидат, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Если было выдвинуто более двух кандидатур и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов или при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Результаты голосования оформляются решением Собрания депутатов об избрании Председателя Собрания депутатов.

**Статья 51**

Досрочное прекращение полномочий Председателя Собрания депутатов производится по решению Собрания депутатов, принимаемому в связи с прекращением его депутатских полномочий, с личным заявлением об отставке, отзыва его Собранием депутатов или в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и [Уставом](consultantplus://offline/ref=CB2AE1D7A394117539D645844DF5724A5BB62264B65A0F7BB9C186FE5A55FEC0F4Z6O) муниципального образования.

**Статья 52**

Депутат не реже двух раз в год обязан отчитываться перед избирателями округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы и о работе Собрания депутатов в целом.

О ходе отчетного собрания составляется протокол, в котором указываются дата, время и место собрания, фамилия отчитывающегося депутата и номер его избирательного округа, предложения и критические замечания, поступившие в ходе отчета депутата, принятое на собрании постановление.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания и в трехдневный срок передается в Собрание депутатов.

Органы местного самоуправления и средства массовой информации обеспечивают освещение отчетов депутатов.

**Статья 53**

Депутату на территории избирательного округа обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями округа. На указанных встречах депутат информирует избирателей о принятых Собранием депутатов решениях, обсуждает проекты решений Собрания депутатов, выявляет и изучает общественное мнение.

**Статья 54**

Депутат Собрания депутатов не реже одного раза в месяц проводит прием граждан на территории своего избирательного округа. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации государственных и муниципальных предприятий, учреждений, организаций безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета депутата, его встреч с избирателями, направляют по приглашению депутата для участия во встречах своих представителей, оказывают другую помощь.

**Статья 55**

Решения Собрания депутатов, принятые с нарушением Регламента, признаются недействительными в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.