**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2021г №47-па

с.Дубовица

**Об организации работы, направленной на профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478, Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Администрация Дубовицкого сельсовета Хомутовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заместителю Главы Администрации Дубовицкого сельсовета Л.П.Ракитиной не реже одного раза в год проводить информирование муниципальных служащих, работников, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по следующим вопросам:

- понятия конфликта интересов и личной заинтересованности;

- обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- ознакомления с положениями Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

- ознакомления с порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ознакомления с иной признанной целесообразной к сообщению информацией.

2. Утвердить перечень мероприятий, направленных на предупреждение коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение №1).

3. Утвердить перечень типовых ситуаций конфликта интересов, связанного с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение №2).

4. Заместителю Главы Администрации Дубовицкого сельсовета Л.П.Ракитиной ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, работников, участвующих в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дубовицкого сельсовета Л.П.Ракитину.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дубовицкого сельсовета

Хомутовского района Н.М.Красулина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Дубовицкого сельсовета  Хомутовского района  от 14.12.2021г №47-па |

**Перечень**

**мероприятий, направленных на предупреждение коррупции при осуществлении** **закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| **1. Профилактические мероприятия** | | | |
| 1.1. | Определение перечня муниципальных служащих, работников, участвующих в осуществлении закупки | Ежегодно | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Включение должностей, замещаемых муниципальными служащими, работников, участвующими в закупках, в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие, работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно по мере необходимости | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3. | Проведение консультативно-методического совещания с муниципальными служащими, работниками, участвующими в осуществлении закупок, направленного на информирование по вопросам, связанным с личной заинтересованностью, конфликтом интересов | Один раз в год | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4. | Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) | Ежегодно по мере необходимости | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5. | Сообщение муниципальными служащими, работниками работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Немедленно, при возникновении личной заинтересованности | Муниципальные служащие, работники, участвующие в осуществлении закупок |
| 1.6. | Сообщение муниципальными служащими, работниками работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений | Немедленно, при возникновении личной заинтересованности | Муниципальные служащие, работники, участвующие в осуществлении закупок |
| 1.7. | Доведения до сведения муниципальных служащих, работников информации о фактах правонарушений, допущенных при осуществлении закупок, и их последствиях | При выявлении фактов | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| **2. Аналитические мероприятия** | | | |
| 2.1. | Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Анализ поступающих в Администрацию Дубовицкого сельсовета и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства), а также от граждан, юридических лиц, общественных организаций | Постоянно по мере поступления | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. | Осуществление приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения муниципальным служащим, работником коррупционных правонарушений, создание электронной почты, телефона «горячей линии», на которые гражданин сможет направить рассматриваемую информацию | Постоянно | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| **Аналитические мероприятия в отношении муниципальных служащих, участвующих в закупке** | | | |
| 2.4. | Сбор и обобщение информации, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего, работника личной заинтересованности при осуществлении закупок (информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкете, личной карточке работника, в сведениях об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле муниципального служащего, работника) | Постоянно | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| **Аналитические мероприятия в отношении участников закупок** | | | |
| 2.5. | Получение и анализ информации об участниках закупки (от подрядчика, исполнителя, а также из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок в сети «Интернет», из сведений на конверте, после вскрытия конвертов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме – во второй части заявки, через изучение запросов, поступивших в организацию) | Постоянно | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6. | Выявление наличия (отсутствия) нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ (конфликт интересов) | Постоянно | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7. | Принятие мер по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Дубовицкого сельсовета  Хомутовского района  от 14.12.2021г. №47-па |

**Перечень**

**типовых ситуаций конфликта интересов, связанного с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Должностное лицо заказчика участвует в принятии решения о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника.

2. Должностное лицо заказчика участвует в описание объекта закупки совместно с «лояльным» участником закупки, с целью обеспечения победы в торгах.

3. Должностное лицо заказчика, при обосновании НМЦ контракта, использует коммерческие предложения, полученные от «лояльного» потенциального участника торгов, с ценами выше рыночных.

4. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, не отвечающие требованиям необходимости и обоснованности.

5. Для достижения благоприятных для «лояльного» подрядчика результатов рассмотрения проектов сметных нормативов/экспертизы проектной документации/аудита предложений о закупках «под ключ» налаживается неформальное взаимодействие с организациями, оказывающими соответствующие услуги.

6. Заказчик в проекте контракта устанавливает слишком короткие сроки его исполнения, в результате чего «нелояльные» поставщики (подрядчики, исполнители) не принимают участие в закупке, осознавая, что не смогут исполнить контракт в установленный заказчиком срок. Возможным вариантом при этом является исполнение условий контракта до проведения процедуры, т.е. товар поставлен, работы, услуги выполнены.

7. Заказчик в техническом задании устанавливает некорректные требования к исполнению контракта, избыточное количество сложных для восприятия или двусмысленных формулировок, в результате на торги выходят «лояльные» участники.

8. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает родственник члена конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии либо должностного лица заказчика, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Должностное лицо, занимающее руководящую должность в государственной организации, осуществляющей закупку, либо член конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии ранее выполняли трудовые функции в организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре, и с момента увольнения данных лиц с работы в данной организации прошло менее трех лет.

10. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии либо должностного лица заказчика, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), имеется доля участия в уставном капитале, либо указанные лица являются соучредителями данной организации.

11. Должностное лицо заказчика и (или) его родственники либо члены конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии владеют ценными бумагами организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Должностное лицо заказчика, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата развлечений, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, участвующих в процедуре закупок или с которыми заключен контракт.

13. С целью исключения проведения конкурентных процедур заказчик, реализуя возможность, предоставленную ему пунктами 4-5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе или аналогичными нормами Положения о закупке, искусственно разделяет общий объем закупаемых товаров, работ, услуг на части, чтобы осуществить мелкие закупки у единственного поставщика.

14. Должностные лица заказчика договариваются с «лояльным» участником торгов и обеспечивают ему победу, путем отклонения других участников в конкурсной процедуре по надуманным поводам.

15. Должностные лица заказчика договариваются с «лояльным» участником торгов и обеспечивают ему победу, путем его допуска к торгам, в отсутствии документов, требуемых в соответствии с законодательством о контрактной системе.

16. Заказчик договаривается с «лояльным» исполнителем о том, что заключенный с ним контракт будет полностью или частично исполняться силами самого заказчика. Это позволяет «лояльному» исполнителю значительно снизить затраты на исполнение контракта.

17. Заказчик, в случае обязательного проведения экспертизы, предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, заключает контракт с «лояльными» заказчику и (или) поставщику (подрядчику, исполнителю) экспертными организациями.

18. В случае победы в закупке «нелояльного» участника заказчик предпринимает попытку договориться с ним о коррупционном взаимодействии (например, о заключении договора субподряда с «лояльными» организациями):

- посредством использования положительных стимулов (обещания победы в последующих закупках);

- посредством использования угроз (затруднение приемки работ, вплоть до полного отказа от приемки и попадания организации в реестр недобросовестных поставщиков; проблем с участием в будущих закупках).

19. Заказчик, зная, что работы не были выполнены в полном объеме или были выполнены некачественно, не ведет претензионную работу и подписывает акты приемки работ у «лояльного» исполнителя. После этого заказчик проводит новую закупку, предметом которой фактически является устранение дефектов выявленных в рамках предыдущего контракта.

20. Заказчиком принимается исполнение контракта по договоренности, в нарушении требований контракта, с качеством хуже, далее с «лояльным» исполнителем, заключается дополнительное соглашение с изменением существенных условий контракта под то, что фактически сделано.