## АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 14.05.2020 № 20-па\_**  **307558, Курская область, с.Дубовица** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим**  **на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих**  **доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  **и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  **характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Курской области от 11 ноября 2008 года №85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», постановлениями Губернатора Курской области от 25 февраля 2013 года №73-пг «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Курской области, а также руководителем государственного учреждения Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 29.12.2017 №395-пг «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Курской области по вопросам противодействия коррупции» Администрация Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, принять меры по реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6D07B0E346DFC2F721B17E1F3C1B62AD8FA191834D318F926BAE105D57s559Q) от 29 декабря 2012 года №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и [Положения](#Par36), утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановлений Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района:

от 20.02.2013 №11 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»;

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дубовицкого сельсовета Н.М.Красулина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением Администрации Хомутовского районаот 14 мая 2020 года №20-па |

**Положение**

**о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**(в редакции постановления Администрации Хомутовского района**

**от 01.03.2019 №102-па)**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Дубовицкого сельсовета Хомутовского района (далее - гражданин), или руководителем муниципального учреждения Дубовицкого сельсовета Хомутовского района (далее – руководитель, муниципальное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

***2. Гражданин или руководитель обязаны предоставлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.***

***Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются с использованием специализированного программного обеспечения «Справка БК», разработанного по заказу ФСО России, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.***

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

5. Руководитель представляет:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, регистрируются кадровой службой работодателя, который осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в журнале и приобщаются к личному делу руководителя.

7. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par53) настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7.1. В случае, если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 4](#Par55) настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. В случае, если гражданин, представивший справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами в 5-дневный срок со дня поступления заявления.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

11. В случае если руководитель не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района и руководителей муниципальных учреждений Дубовицкого сельсовета Хомутовского района и урегулированию конфликта интересов и соответствующих комиссиях структурных подразделений, выполняющих функции учредителя муниципальных учреждений.

12. Непредставление или предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, влечет за собой последствия, предусмотренные частями 8 и 9 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».