ИНФОРМАЦИЯ

о работе с обращениями граждан в Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района в 2021 году

В Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района регулярно изучаются материалы рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций.

Информационно-статистические обзоры, реестры и итоговые таблицы рассматриваются, анализируются и принимаются необходимые меры по совершенствованию работы с обращениями граждан.

При рассмотрении обращений в Администрации Дубовицкого сельсовета руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком организации работы с обращениями граждан в Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района № 38 от 22.10.2014.

Каждое обращение, поступившее в Администрацию Дубовицкого сельсовета Хомутовского района, вне зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителя, вне зависимости от того, в какой форме оно поступило: письменно, в электронном виде, лично или по телефону, рассматривается специалистами Администрации, что позволяет объективно, всесторонне и грамотно решать поставленные вопросы, давать правовые обоснования принимаемых решений по поставленным вопросам, заявителям даются ответы на основе необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов. Обращения рассматриваются в установленные законодательством сроки.

На сайте муниципального образования «Дубовицкий сельсовет», в здании Администрации сельсовета, на информационных стендах размещен график приема граждан работниками Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района.

Распоряжением Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района от 11.01.2021г.№ 1-ра был утвержден график приема граждан работниками Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района.

При рассмотрении обращений применяются такие формы работы, как выезд на место для уточнения фактов, изложенных в обращении.

Ответы на обращения, поступившие в Администрацию Дубовицкого сельсовета Хомутовского района в форме электронного документа, направляются в электронном виде по адресу электронной почты, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Работа Администрации была направлена на всестороннее, компетентное и грамотное рассмотрение каждого обращения.

В 2021 году в Администрацию Дубовицкого сельсовета Хомутовского района поступило 8 обращений устных и 2 письменных (жалоба на соседа)

Тематика обращений в основном содержит вопросы, по ремонту водоснабжения, очистка дорог от снега, обкос дорог и улиц в населенных пунктах муниципального образования.

Из общего количества 10 обращений по своему виду были именные, все обращения первичные.

По характеру обращения распределились следующим образом:

	2021 год	2020 год
Социальная сфера	10	8
Всего:	10	8

По всем 10 обращениям были приняты меры.

При рассмотрении обращений в Администрации Дубовицкого сельсовета не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении.

Муниципальные служащие при рассмотрении обращений граждан, проведении личных приемов, общении по телефону тактичны, вежливы, внимательны.

Заместитель Главы Администрации

Дубовицкого сельсовета Л.П.Ракитина