



АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2025 № 11-па

с.Дубовица

О внесении изменений в постановление Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года №547-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области от 12 сентября 2023 года №28-па «Об утверждении Порядка организации с обращениями граждан Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области» следующие изменения:

- 1) В преамбуле слова «,Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» исключить;
- 2) в Порядке организации работы с обращениями граждан в Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области, утвержденном указанным постановлением:
 - а) пункт 1.3 раздела 1 дополнить словами «,муниципальные учреждения Администрации Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области, иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций от имени Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области»;
 - б) в разделе 2:

обзацы третий, четвертый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«б) обращение в форме электронного документа- наименование муниципального органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, суть предложения, заявления или жалобы, адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной инфор-

мационной системе муниципального органа Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.»;

Пункты 2.4 и 2.6, 2.12 исключить;

в) в разделе 3:

в абзаце четвертом подпункта «г» подпункта 3.1.6 пункта 3.1 слова «на официальный адрес электронной почты» исключить;

в абзаце четвертом пункта 3.2.3 пункта 3.2 слова «Срок контроля» заменить словами «Дата контроля»;

г) в разделе 4:

в пункте 4.2:

в подпункте 4.2.10 слова «пункте 4.2.5 Порядка» заменить словами «подпункте 4.2.5 настоящего пункта»;

в подпункте 4.2.12:

в абзаце первом слова «пункте 4.2.7 Порядка» заменить словами «подпункте 4.2.7 настоящего пункта»;

в подпунктах «б», «в», «г» слова «настоящего пункта» заменить словами «настоящего подпункта»;

подпункт 4.3.2 пункта 4.3 исключить;

д) пункт 6.1 раздела 6 после слов «Курской области» дополнить словами «муниципальными учреждениями Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области, иными организациями, на которые возложено осуществление публично значимых функций от имени Дубовицкого сельсовета Хомутовского района Курской области».

Глава Дубовицкого сельсовета
Хомутовского района
Курской области

Н.М.Красулина

Приложение
к постановлению Администрации
Хомутовского района Курской области
от 13.05.2025 № 09-па

**Единые принципы учета муниципального имущества муниципально-
го образования «Дубовицкое сельское поселение» Хомутовского муниципально-
го района Курской области и размещения данных о нем в от-
крытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-
тернет»**

1. Принцип полноты вносимых в реестр муниципального имущества муниципального образования «Дубовицкое сельское поселение» Хомутовского муниципального района Курской области (далее - Реестр) сведений об имуществе, в соответствии с которым объем указанных сведений должен быть достаточным для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом.

2. Принцип достоверности вносимых в Реестр сведений об имуществе, в соответствии с которым указанные сведения должны подтверждаться соответствующими документами.

3. Принцип своевременности внесения сведений об имуществе в Реестр, в соответствии с которым должны быть установлены конкретные сроки внесения таких сведений в реестр с момента получения документов, подтверждающих возникновение либо прекращение соответствующего права на объект имущества или изменение сведений об объекте имущества.

4. Принцип документального подтверждения факта учета имущества в Реестре, в соответствии с которым факт учета имущества в Реестре должен подтверждаться посредством предоставления выписок из соответствующего Реестра, содержащих достаточные для идентификации объекта имущества сведения.

5. Принцип обеспечения сохранности сведений, содержащихся в Реестре, в соответствии с которым Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, а в случае ведения Реестра в электронном виде – Реестр должен храниться и обрабатываться с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

6. Принцип прозрачности и открытости сведений об объектах имущества, в соответствии с которым полнота, доступность, обязательность опубликования и обеспечение доступа к информации об имуществе, подлежащей опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечиваются в соответствии с правовыми актами соответствующих публично-правовых образований, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.